

Informationen zum Praktikumsbericht

Liebe Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 9,

zum Abschluss des Betriebspraktikums sollt Ihr einen Bericht über Eure Zeit im Betrieb verfassen. Die folgenden Seiten geben Euch einen Überblick über die formalen und inhaltlichen Voraussetzungen für einen gelungenen Praktikumsbericht. Ihr solltet versuchen, schon während des Praktikums durch unterschiedliche Quellen (Homepage des Unternehmens, Gespräche mit den Mitarbeitern usw.) so viele Informationen wie möglich über den Betrieb zu sammeln. Dabei könnt Ihr Euch an den folgenden Anforderungen und Fragen orientieren.

Äußere Form des Praktikumsberichts

- Form: Ordner oder Mappe
- Umfang: 7 bis 10 Seiten
- Schrift: Arial 11 oder Times New Roman 12, Überschriften auch größer
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenränder: 2-3cm
- Laufweite: normal
- Ausrichtung: Blocksatz
- Seitenzahlen

Inhalt des Praktikumsberichts

Deckblatt mit folgenden Angaben

- Name und Adresse des Schülers / der Schülerin
- Name und Anschrift der Schule
- Klasse
- Schulform
- betreuende Lehrkraft
- Praktikumsbetrieb
- Zeitraum des Praktikums
- Praktikumsbetreuer/in im Betrieb

Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben

1. Einleitung/Erwartungen an das Betriebspraktikum

- Warum hast Du Dich gerade für diesen Betrieb entschieden?
- Was erwartest Du? Auf was freust Du Dich? Wovor hast Du Angst?
- Welche Tätigkeiten, welche Arbeit erwartet Dich?
- Welche Erkenntnisse für Deine berufliche Zukunft hoffst Du zu gewinnen?

2. Zum Betrieb

- Name, Anschrift, Rechtsform...
- Geschichte
- Betriebsziel/Betriebsphilosophie
- Organisation/Aufbau (Standorte, Abteilungen, Bereiche, Hierarchie...)
- Arbeitskräfte (Anzahl, Berufe, Männer/Frauen...)
- Arbeitszeiten
- Soziale Einrichtungen (Kantine, Betriebskindergarten...)

- Betriebliche Mitbestimmung
- Wie hat sich der Betrieb in den letzten Jahren entwickelt / verändert? Welche Faktoren haben zu dieser Veränderung geführt?

3. Zum Arbeitsplatz

- Was wird hergestellt? Welche Dienstleistung wird angeboten?
- Wie sieht der typische Arbeitsablauf aus?
- Welche Rohstoffe, Materialien, Maschinen usw. werden ggf. benötigt?
- Wer sind typische Kunden des Unternehmens? Mit welchen anderen Unternehmen arbeitet der Betrieb zusammen?
- Inwiefern hat sich die Arbeit in dieser Branche / in diesem Betrieb in den letzten Jahren verändert? Wird sie sich auch in naher Zukunft verändern? Warum?

4. Zu den selbst ausgeführten Tätigkeiten

- Welche Arbeiten hast Du erledigt?
- Inwiefern hat Deine Arbeit zum fertigen Produkt / zur angebotenen Dienstleistung (siehe Punkt 3) beigetragen?
- Welche Anforderungen wurden dabei an Dich gestellt?
- Wie sah Dein Arbeitsplatz aus? Welche Materialien, Geräte usw. hast Du verwendet? Welche Bedingungen herrschten dort?

5. Zu den Berufen

- Welche Berufe sind im Betrieb tätig?
- Welche formalen Voraussetzungen werden für den jeweiligen Beruf benötigt? (Schulabschluss, Ausbildung, Prüfungen, Vergütung...)
- Welche Anforderungen werden an die Mitarbeiter gestellt? (Fachkenntnisse, Soft Skills...)
- Inwiefern haben sich die Anforderungen im Laufe der Zeit verändert? Womit müsstest Du rechnen, wenn Du Dich in ein paar Jahren für diesen Beruf entscheidest?

6. Auswertung des Praktikums

- Was hast Du gelernt? Welche Erfahrungen hast Du gesammelt?
- Was hat Dir gut / nicht gefallen? Begründe!
- Inwiefern wurden Deine Erwartungen erfüllt / nicht erfüllt? (siehe Punkt 1)
- Welche Schlussfolgerungen ziehst Du für Deine berufliche Zukunft aus dem Betriebspraktikum? Begründe!

7. Quellen- und Literaturverzeichnis

8. Anhang